

## 【自動払込利用申込書 記入例】

- ・口座名義は、生徒・保護者のどちらでも構いません。
- ・備考欄に必ず「受検番号」と「生徒氏名」を記入してください。

※記入後、最寄りのゆうちょ銀行窓口で手続きをしてください。

※ゆうちょ銀行での手続き後、2枚目（お客さま控）を撮影し LoGo フォームで提出してください。

自動払込利用申込書

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。  
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。  
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。  
 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので、お申し込みをさせていただきます。  
 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

お申込人（口座名義人）

郵便番号（ 163 - 8001 ）

おところ 新宿区西新宿2-8-1

フリガナ ロカ イクゾウ

おなまえ 芦花 育三 様

日中ご連絡先 携帯 会社 自宅 - -

電話番号

記号番号 1 \* \* \* 0 0 \* \* \* \* \* \*

通帳に記載のある方のみご記入ください。

▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。

加入者名 東京都立芦花高等学校

口座番号 00180-1-370988

払込金の種別

<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25	<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34
<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26	<input type="checkbox"/> 購読料 31	<input type="checkbox"/> 税金 35
<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27	<input type="checkbox"/> 年金保険 32	<input type="checkbox"/> 30
<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28	<input type="checkbox"/> 会費 33	

払込開始月 令和8年4月から 払込日 毎月末日（再払込日 日） 土・日・祝日の場合は登録曜日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。  
 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

郵便番号（ - ）

おところ

フリガナ

おなまえ 様

日中ご連絡先 携帯 会社 自宅 - -

電話番号

備考 210\*\*\* 芦花 育代

受検番号、生徒氏名を記入します

通帳の届け出住所、お名前(名義)を記入します

ゆうちょ銀行への届出印を押します

番号は右詰めで8桁記入します  
7桁の方は頭に0をつけてください